

2020 - 2019	الموسم الدراسي
	الاسم الكامل
	الصفة
	المناطق تحت الإشراف



المملكة المغربية
وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية
الكتابة العامة
مديرية التعليم العتيق ومحو الأمية بالمساجد
قسم محو الأمية بالمساجد

برنامج محو الأمية بالمساجد وبواسطة التلفاز والإنترنت برنامج العمل السنوي للمنسق التربوي الجهوي الدورة الثانية

أسباب عدم الإنجاز	المهام غير المنجزة	المهام المنجزة	مؤشر التنفيذ وفق الكيفيات المطلوبة	تاريخ التنفيذ	المهام
			إعداد النموذج رقم (01) بدليل التنسيق والاستشارة خلال الأسبوع الثالث من شهر فبراير	خلال الأسبوع الثاني من شهر فبراير	عقد الاجتماع الدوري الثاني مع المنسقين التربويين الإقليميين تحت إشرافه
			إعداد تقرير عن كل زيارة	زيارة واحدة خلال كل شهرين	القيام بزيارات تفقدية للمنسق التربوي الإقليمي الذي يمارس التأطير في الإقليم الذي يقطن فيه
			إعداد النموذجان رقما (08 و09) والنموذج (19) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية	- الأسبوع الثالث من شهر فبراير - خلال شهر أبريل	القيام بزيارات تربوية للمنسقين التربويين الإقليميين تحت إشرافه الذين يمارسون تأطير الدروس
			إعداد تقرير نموذج رقم (10) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية	الدورة الأولى: ما بين 01 و10 مارس الدورة الثانية: قبل نهاية الأسبوع الثالث من شهر يونيو	إعداد التقرير التركيبي ووضعه بالمندوبية مع رفعه للوزارة وللمنسق التربوي الوطني إلكترونيا
			توثيق الأنشطة	الأسبوع الثالث من شهر مارس	الإسهام في إعداد الأنشطة الموازية والإشراف على تنفيذها في ما يلائم الخصوصيات المحلية
			إعداد تقرير في الموضوع	الثالث: خلال الأسبوع الرابع من شهر مارس الرابع: خلال الأسبوع الثاني من ماي	حضور الاجتماع التربوي لبعض المستشارين التربويين الإقليميين مع مؤطري الدروس تحت إشرافهم
			إعداد تقرير نموذج (02) بدليل التنسيق والاستشارة أو رقم (03) بدليل التكوين	خلال شهر مارس (وفق برنامج تعده الوزارة وتزوده به)	الإشراف على تأطير اللقاءات التربوية المنظمة لفائدة مؤطري البرنامج بأقاليم إشرافه، وإعداد تقرير حول أداء المكونين التربويين والظروف التي مر فيها التكوين؛
			إعداد تقرير النموذجان (08 و09) بدليل التنسيق والاستشارة	الأسبوع الرابع من شهر مارس الأسبوع الرابع من شهر أبريل	القيام بزيارتين تربويتين لمؤطرين اثنين من اختياره ممن يحتاجون للدعم بالإقليم الذي يقطن به.

		إعداد تقرير نموذج رقم (14) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية	خلال الأسبوع الثالث من شهر أبريل	عقد الاجتماع التكويني الثالث مع المنسقين التربويين الإقليميين
		إعداد النموذجان رقما (03 و04) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية	قبل 20 ماي	إنجاز تقرير شامل حول الزيارات الميدانية لمؤطري البرنامج بكل أصنافهم بدائرة إشرافه مرفق بلائحة الذين أتبتت الاجتماعات والزيارات والتقارير عدم كفاءتهم
		التوقيع على محضر إعداد الامتحانات ووثائق المراقبة	خلال شهري ماي ويونيو	المشاركة في لجان إعداد الامتحانات الإسهادية العادية والاستدراكية ومراقبة سيرها وجمع نتائجها في الأقاليم تحت إشرافه
		التوقيع على محاضر الانتقاء	من منتصف شهر ماي إلى نهاية يونيو	المشاركة في لجان انتقاء المنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين ومؤطري البرنامج الذين يجمعون بين مهمتين في الأقاليم تحت إشرافه
		المشاركة في الانتقاء والتوقيع على المحاضر	من منتصف شهر ماي إلى نهاية يونيو	المشاركة في لجان انتقاء مؤطري الدروس في الأقاليم تحت إشرافه
		التوقيع على محاضر تنظيم المسابقة	من تاريخ الانتهاء من تنظيم الامتحان الإسهادي إلى تاريخ إنهاء تنظيم الجائزة جهويا	المشاركة في تنظيم المسابقة الإقصائية الخاصة بجائزة محمد السادس لبرنامج محو الأمية بالمساجد على صعيد الجهة بمناطق إشرافه
		تقرير نموذج رقم (05) بدليل التنسيق والاستشارة التربوية	قبل 20 يونيو	إعداد التقرير الدوري الثاني حول تقويم أداء المنسقين التربويين الإقليميين تحت إشرافه ورفعها للوزارة وللمنسق التربوي الوطني عبر البريد الإلكتروني
		التوقيع على لائحة المشاركين في تنظيم حفلات نهاية الموسم الدراسي	من تاريخ الانتهاء من تنظيم الامتحانات الإسهادية إلى حين تنظيم الحفل	المشاركة في وضع وتنفيذ خطة تنظيم حفل نهاية الموسم الدراسي وتسليم الجوائز الخاصة بالبرنامج
يتم تنفيذ المهام الأخرى غير المدرجة بهذا البرنامج، والمنصوص عليها في الدلائل التربوية، وكذا المهام التي تكلفه بها الوزارة عند الضرورة.				

ملحوظة:

- يتم تحديد المهام المنجزة والمهام غير المنجزة بوضع علامة (X) في الخانة المخصصة لذلك مع ذكر الأسباب في حالة عدم الإنجاز.
- يقتسم المنسق التربوي الوطني مع المنسقين التربويين الجهويين تحت إشرافه بالتراضي أقاليم إشرافهم لعقد الاجتماعات التكوينية لفائدة المنسقين والمستشارين التربويين الإقليميين تحت إشرافهم، ويعد بتنسيق معهم برنامجا سنويا دقيقا لهذه الغاية، يوافق به الوزارة عبر البريد الإلكتروني قبل نهاية شهر أكتوبر.
- يتم موافاة الوزارة عبر البريد الإلكتروني بجميع التقارير المشار إليها في الجدول وفق الأجال المحددة.
- يرفع برنامج عمل الدورة الثانية مبعأ للوزارة قبل نهاية شهر يونيو ونسخة منه للمنسق الوطني المشرف.

التوقيع: